

CONVOCATORIA A CONCURSO INTERNO DE MÉRITO Y OPOSICIÓN

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL
----------------------------------	---

En cumplimiento a lo dispuesto en la cláusula **Décima** de la Norma Técnica del Subsistema de Selección de Personal, expedida por Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0222 del 6 de noviembre del 2014, publicada en el Suplemento del Registro Oficial No.383 del 26 de noviembre del mismo año; y, reformada por Acuerdo Ministerial No.MDT-2015-0046 del 13 de marzo del 2015, publicado en el Registro Oficial No.467 del 26 de marzo del mismo año, que hace alusión a lo establecido en la Disposición Transitoria Séptima de la LOSEP, en concordancia con el numeral 2 del artículo 326 de la Constitución de la República del Ecuador, se convoca a **Concurso Interno de Méritos y Oposición** a los siguientes servidores municipales, quienes han mantenido contratos ocasionales por más de 4 años de manera ininterrumpida, subordinados a la **Dirección General (Unidad de Participación Ciudadana)**:

NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	GRADO	No. VACANTES	PERFIL	EXPERIENCIA	COMPETENCIAS GENERALES	COMPETENCIAS TÉCNICAS
KARINA ALEXANDRA	PACHECO LEÓN	SECRETARIA EJECUTIVA 5	15	01	Instrucción superior (carreras administrativas)	3 años en cargos similares.	Relaciones Humanas	Comprensión escrita, expresión escrita, habilidad analítica.
LUIS ROBERTO	MACÍAS SUÁREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	12	01	Instrucción secundaria (Bachiller de la República)	2 años en cargos similares	Trabajo en equipo, aprendizaje continuo.	Expresión oral y expresión escrita.

Los servidores municipales interesadas en participar en el presente Concurso Interno de Méritos y Oposición, podrán consultar el portal www.guayaquil.gob.ec en el link CONCURSO INTERNO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN, para conocer más sobre la realización de este proceso.

REQUISITOS: Acreditar ser servidores municipales que mantienen contratos de servicios ocasionales de manera ininterrumpida por más de 4 años; cumplir con el perfil y los requisitos del cargo; ser mayor de edad; y encontrarse legalmente habilitado para ejercer un cargo público conforme lo dispuesto en la LOSEP y su Reglamento General.

OBSERVACIONES: Para postular en el Concurso Interno de Méritos y Oposición, el servidor (a) sólo necesita registrarse y llenar su hoja de vida (datos actualizados) disponible en el sitio www.guayaquil.gob.ec y [presentarla en la Dirección de Recursos Humanos \(Jefatura de Reclutamiento y Selección de Personal\)](#).

[Cronograma: Los servidores municipales interesados en participar en este concurso, deberán sujetarse al cronograma elaborado para el efecto, disponible en el sitio \[www.guayaquil.gob.ec\]\(http://www.guayaquil.gob.ec\).](#)

NINGUNA POSTULACIÓN TENDRÁ COSTO ALGUNO

HOJA DE VIDA

<u>1.- DATOS PERSONALES</u>	Su Foto Aquí	
APELLIDOS Y NOMBRES:		
CEDULA DE CIUDADANIA:		
CIUDAD:		PROVINCIA:
DIRECCIÓN:		
TELÉFONO FIJO:		CELULAR:
CORREO ELECTRÓNICO:		
N° CARNE CONADIS:		

N° CUENTA BANCARIA:	Obligatorio.
	Ahorros _____ Corriente _____
ENTIDAD FINANCIERA:	

2.- INSTRUCCIÓN

Responda únicamente lo que corresponda a su último nivel de instrucción.

Nivel de Instrucción	Nombre de la Institución	Especialización	Título	Registro SENESCYT
Primaria				
Secundaria				
Técnico / Tecnológico				
Profesional (Tercer Nivel)				
Post-Grado				
Otros				

3.- EXPERIENCIA LABORAL

Incluir únicamente información laboral que tenga relación específica con el puesto de trabajo al que está postulando. Si es necesario, adicione más filas.

TIEMPO DE LABOR			Organización / Empresa	Denominación del Puesto	Responsabilidades /Actividades/Funciones	Razón de salida
AÑOS	MESES	DIAS				

4.- CAPACITACIÓN ESPECÍFICA:

Incluir únicamente los eventos de capacitación relacionados con el puesto al que está postulando, de los **últimos cinco años**. Adicione más filas de ser necesario.

NOMBRE DEL EVENTO	AÑO	HORAS	DIAS

Nota: En caso de no se indique y certifique la duración en horas de el o los eventos de capacitación asistidos, la Dirección de Recursos Humanos, le asignará 1 hora por día cursado.

APELLIDOS Y NOMBRES

FIRMA

IMPORTANTE: Entregar este formulario así como la documentación comprobatoria ordenada de acuerdo con la secuencia de la presente Hoja de Vida.

DECLARO QUE, todos los datos que incluyo en este resumen son verdaderos y no he ocultado ningún acto o hecho, por lo que asumo cualquier responsabilidad. Acepto ser excluido en caso de comprobar falsedad o inexactitud en alguna de sus partes, y me sujeto a las normas establecidas por la Institución y otras disposiciones legales vigentes.

CRONOGRAMA
CONCURSO INTERNO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN
DIRECCIÓN GENERAL (UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA)
AGOSTO DEL 2015

CONVOCATORIA INTERNA	4 DÍAS HÁBILES (6, 7, 11 y 12 de agosto/2015)
INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES	2 DÍAS HÁBILES (1 PUESTO POR CONVOCATORIA)
TOMA DE PRUEBAS TÉCNICAS Y PSICOMÉTRICAS	6 DÍAS HÁBILES
ENTREVISTAS	2 DÍAS HÁBILES
CONFORMACIÓN DE PUNTAJE FINAL	2 DÍAS HÁBILES
PRESENTACIÓN DE APELACIONES	1 DÍAS HÁBILES
DECLARATORIA DE GANADOR (A) DEL CONCURSO	3 DÍAS HÁBILES